

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
начальника управления безопасности жизнедеятельности
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Херсонский технический университет»

1. Общие положения

1.1. Начальник управления безопасности жизнедеятельности (далее – Начальник управления) относится к категории руководителей структурных подразделений университета.

1.2. Назначение на должность и освобождение от должности производится приказом Ректора университета.

1.3. Начальник управления подчиняется непосредственно проректору по стратегическому развитию и административно-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «ХТУ».

1.4. В своей деятельности Начальник управления руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации (раздел X «Охрана труда»);
- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 07.11.2019 N 1421 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и

подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

— Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися...»;

— Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда»;

— ГОСТ 12.0.004-2015, ГОСТ 12.1.004-91, ГОСТ Р 57278-2016;

— Коллективным договором Университета;

— Уставом ФГБОУ ВО «ХТУ», локальными нормативными актами университета и настоящим документом;

— Положением об Управлении безопасности жизнедеятельности (УБЖ) и штатным расписанием УБЖ;

— Профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области охраны труда и промышленной безопасности» (код ПС 17.076);

— Приказами, распоряжениями и указаниями Ректора и проректора по стратегическому развитию и административно-хозяйственной деятельности.

1.5. На должность Начальника управления назначается лицо, имеющее высшее образование (техническое, юридическое, в сфере безопасности жизнедеятельности или менеджмента), дополнительное профессиональное образование в области охраны труда/промышленной безопасности и стаж руководящей работы в сфере безопасности не менее 3 лет.

1.6. Начальник управления должен знать:

— законодательство РФ в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты от ЧС, антитеррористической защищенности, экологической безопасности и организации пропускного режима;

— нормативные требования к организации безопасной образовательной, научной и хозяйственной деятельности в вузе;

— порядок проведения СОУТ, расследования несчастных случаев и микротравм, оформления разрешительной документации;

— основы бюджетного планирования, документооборота, работы с информационными системами и средствами защиты информации;

— структуру УБЖ, функции подчиненных подразделений: Отдела промышленной безопасности, охраны труда и экологии (ОПБОТиЭ), Отдела по пожарной безопасности и гражданской обороне (ОПБГО), Отдела контроля доступа и антитеррористической безопасности (ОКДиАБ).

1.7. На время отсутствия Начальника управления (отпуск, отгул, болезнь, командировка) его обязанности исполняет начальник отдела контроля доступа и антитеррористической безопасности.

2. Должностные обязанности

Начальник управления обеспечивает комплексную организацию, координацию и контроль безопасности жизнедеятельности в университете и выполняет следующие обязанности:

2.1. Организационно-управленческие функции:

- Разрабатывает и реализует стратегию развития УБЖ, годовые и перспективные планы работы, формирует бюджетные заявки и контролирует их исполнение;

- Организует работу подчиненных подразделений (ОПБОТиЭ, ОПБГО, ОКДиАБ, служба документационного обеспечения УБЖ), распределяет должностные обязанности, устанавливает KPI, проводит оценку эффективности работы специалистов;

- Обеспечивает ведение отчетности, архивного хранения и электронного документооборота по направлениям безопасности;

- Вносит на рассмотрение проректора и Ректора предложения по совершенствованию системы безопасности, закупке средств защиты, модернизации инженерно-технических систем.

2.2. Охрана труда и промышленная безопасность (взаимодействие с ОПБОТиЭ):

- Организует создание, функционирование и постоянное улучшение системы управления охраной труда (СУОТ) в университете;

- Контролирует проведение СОУТ, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, обучения и инструктажей работников и обучающихся;

- Организует расследование и учет микротравм, несчастных случаев и профзаболеваний, разрабатывает корректирующие и предупреждающие мероприятия;

- Контролирует соблюдение требований промышленной безопасности при эксплуатации зданий, сооружений, лабораторного, инженерного и учебного оборудования;

- Координирует мероприятия по экологической безопасности, обращению с отходами I–IV классов опасности и соблюдению санитарно-эпидемиологических требований.

2.3. Пожарная безопасность и гражданская оборона (взаимодействие с ОПБГО):

- Организует разработку, актуализацию и внедрение планов гражданской обороны и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

- Проводит учения, тренировки и инструктажи персонала и обучающихся по действиям в условиях ЧС;

- Контролирует соблюдение требований пожарной безопасности, исправность систем противопожарной защиты, содержание путей эвакуации и эксплуатацию электроустановок;

- Взаимодействует с территориальными органами МЧС России, обеспечивает подготовку и аттестацию ответственных лиц.

2.4. Антитеррористическая защищенность и пропускной режим (взаимодействие с ОКДиАБ):

- Организует разработку, согласование и реализацию Паспорта безопасности объекта (территории) университета;
- Контролирует работу контрольно-пропускных пунктов, систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и инженерно-технической укреплённости;
- Координирует взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, Росгвардией по вопросам антитеррористической защищенности и режима пропускного контроля;
- Организует обучение персонала действиям при угрозах террористического характера и минно-взрывных опасностях.

2.5. Представительские и контрольные функции:

- Представляет интересы университета в проверяющих и надзорных органах (Роструд, Ростехнадзор, МЧС, Роспотребнадзор, экологические и иные ведомства);
- Организует подготовку университета к плановым и внеплановым проверкам, обеспечивает устранение выявленных нарушений в установленные сроки;
- Контролирует своевременное обновление локальных нормативных актов по вопросам безопасности, приведение их в соответствие с изменениями законодательства РФ.

3. Права

Начальник управления имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета документы, информацию и материалы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.
- 3.2. Давать обязательные для исполнения указания работникам УБЖ и иным сотрудникам университета по вопросам обеспечения безопасности.
- 3.3. Приостанавливать работы, учебный процесс или эксплуатацию помещений/оборудования при выявлении непосредственной угрозы жизни и здоровью людей до полного устранения нарушений.
- 3.4. Вносить предложения проректору и Ректору о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих требования безопасности, а также о поощрении сотрудников УБЖ за высокие результаты работы.
- 3.5. Представлять университет в судебных и иных инстанциях по вопросам, входящим в компетенцию управления (в пределах выданной доверенности).
- 3.6. Повышать квалификацию, проходить обучение и участвовать в профильных конференциях за счет средств университета в порядке, установленном локальными актами.
- 3.7. Участвовать в совещаниях, рабочих группах и комиссиях, затрагивающих вопросы безопасности, капитального строительства, закупочной деятельности и стратегического развития университета.

4. Ответственность

Начальник управления несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за:

4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, – в порядке, установленном ТК РФ.

4.2. Нарушение требований охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и антитеррористической безопасности, повлекшее материальный ущерб, причинение вреда здоровью или жизни людей, – в порядке, установленном КоАП РФ и УК РФ.

4.3. Разглашение сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, а также персональных данных работников и обучающихся.

4.4. Предоставление недостоверной отчетности, сокрытие фактов нарушений безопасности или несвоевременное информирование руководства об угрозах.

4.5. Нерациональное использование бюджетных средств и имущества университета, закрепленного за управлением.

5. Взаимодействие и связи

5.1. **Внутри университета:** с проректором по стратегическому развитию и административно-хозяйственной деятельности (по вопросам координации, отчетности, согласования планов и бюджетов УБЖ), другими проректорами, деканами, заведующими кафедрами, иными структурными подразделениями, профсоюзными организациями, студенческим советом.

5.2. **Внешние организации:** территориальные органы Роструда, Ростехнадзора, МЧС, Роспотребнадзора, ФСБ, МВД, Росгвардии, экологические надзорные органы, лицензирующие центры, подрядные и аутсорсинговые организации в сфере безопасности, охраны труда и противопожарной защиты.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция вступает в силу с даты ее утверждения Ректором и действует до ее замены или отмены.

6.2. Изменения и дополнения вносятся приказом Ректора университета.

С должностной инструкцией начальника управления безопасности жизнедеятельности ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте:

[illegible]

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью ____ (_____) ЛИСТОВ

Должность _____

Подпись _____ / _____ /

М.П. « » 20 года